



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion  
**Technische Berufsschule Zürich TBZ**  
Rektor

Kontakt: Technische Berufsschule Zürich TBZ, Rektorat, Ausstellungsstrasse 70, 8090 Zürich  
Telefon 044 446 96 00, rektorat@tbz.zh.ch  
29. August 2020  
1/1

Ausgearbeitet durch das Strategieteam der TBZ unter Leitung des Rektors

## **Corona-Schutzkonzept für den Start mit Ganzklassenunterricht ins neue Schuljahr 2020\_2021 ab 17. August 2020 (aktualisiert am 29. August 2020)**

**Änderungen per 29. August sind markiert.**

Das vorliegende Schutzkonzept basiert auf dem Raster des MBA für schulische Schutzkonzepte auf der Sekundarstufe II und beruht auf der Richtlinien COVID-19 – Rahmenbedingungen des Unterrichts an den Bildungseinrichtungen der Sekundarstufe II und Tertiärstufe B sowie übrige Ausbildungsstätten im Schuljahr 2020/21 des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes (MBA) [Richtlinie COVID-19, (Stand 11. August 2020)]. [Website](#). Die Richtlinie COVID-19 geht dem Schutzkonzepttraster vor.

Die Bildungseinrichtungen sind verantwortlich für die Erstellung eines Schutzkonzeptes und setzen die Richtlinie COVID-19 um. Das MBA informiert die Bildungseinrichtungen über jeweilige Anpassungen der Richtlinie COVID-19. Das MBA kommuniziert den Bildungseinrichtungen, wenn zukünftige Änderungen der Richtlinien Auswirkungen auf das Schutzkonzept haben. Die Bildungseinrichtungen nehmen solche Änderungen bzw. die nötigen Anpassungen in ihrem schulspezifischen Schutzkonzept auf und sorgen für deren Umsetzung.

Jede Bildungseinrichtung verfasst gemäss diesem Raster eigenverantwortlich ein Schutzkonzept für Ganzklassenunterricht, welches gemäss Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) bis am 14. August 2020 auf der Webseite der der Schule aufgeschaltet und die Aufschaltung dem MBA gemeldet werden muss (per E-Mail an [corona@mba.zh.ch](mailto:corona@mba.zh.ch)).

**Zusätzlich zu den geltenden Hygiene- und Abstandsregeln wurde von der Bildungsdirektion eine teilweise Maskenpflicht angeordnet. Die Maskenpflicht gilt für sämtliche Personen, die sich im Gebäude einer Bildungseinrichtung aufhalten und bewegen (Lernende, Lehrpersonen, Verwaltungsangestellte sowie Dritte)**

**Während Unterrichtseinheiten, in denen Lernende oder Studierende bzw. Lehrpersonen nicht an ihren Plätzen sitzen und die mit gegenseitiger Nähe verbunden sind, besteht Maskenpflicht. Dies betrifft insbesondere experimentelles bzw. praktisches Arbeiten in Zweier- oder Kleingruppen in Laborräumen, Computerzimmern und Werkstätten.**

**In folgenden Fällen kann von der Maskenpflicht abgewichen werden:**

- Wenn die Personen mit dem notwendigen Abstand an einem Tisch sitzen (z.B. während des Unterrichts, im Lehrerzimmer, in Betriebskantinen/Mensen, Aufenthaltsraum der Lernenden)
- Hausdienst mit Schutzbrillen, in Sekretariaten hinter Schutzscheiben
- Keine Maskenpflicht für den Sportunterricht

Personen, die aus medizinischen Gründen keine Masken tragen können, haben ein ärztliches Zeugnis vorzuweisen. Gestützt auf das ärztliche Zeugnis werden solche Personen durch die zuständige Abteilungsleitung von der teilweisen Maskenpflicht befreit.

Die Schulen stellen den Lernenden keine Masken zur Verfügung. Ausnahme: kostenpflichtiger Maskenbezug in den Abteilungssekretariaten möglich. Wiederverwendbare Masken sind zulässig.

| Schutzmassnahmen in Verantwortung der Bildungseinrichtung   | Kurzbeschreibung der an der Bildungseinrichtung vorgesehenen Massnahmen bzw. der Umsetzungskontrolle   | verantwortlichen Person(en) |
|---|--|-----------------------------|
| <b>1. Schulweite Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln</b>   |  |                             |
| Regelungen zum Mindestabstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindestabstand von 1.5 Metern möglichst bei allen interpersonellen Kontakten.</li> <li>- Regelung für Unterrichtsräume, bei welchen der Mindestabstand unter den Jugendlichen/Studierenden dauerhaft unterschritten wird:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwingend fixe Sitzordnung</li> </ul> </li> <li>- zwingend häufige Luftumwälzung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwingend fixe Sitzordnung in den Schulzimmern.</li> <li>- Keine Gruppenarbeiten wenn Mindestabstand nicht gewährleistet werden kann.</li> <li>- Häufiges Lüften. Fenster und Schulzimmertüren nach Möglichkeit offen halten.</li> </ul> |                             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei verankerter Sitzreihenordnung sind die Plätze möglichst so zu belegen, dass der Mindestabstand eingehalten wird, z.B. freihalten eines Platzes</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei gutem Wetter Fenster während Unterricht nach Möglichkeit offen lassen</li> <li>- Bei schlechtem Wetter während der Lektion mind. einmal zusätzlich lüften. Bei starkem Regen und Windböen nach gesundem Menschenverstand handeln.</li> <li>- In den Pausen konsequent lüften.</li> <li>- Bestuhlung ist angepasst. Tische möglichst weit auseinander.</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situative Schutzmassnahmen für spezielle Unterrichtssituationen (fachspezifische Vereinbarungen)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeiten in den <b>Labors Schulhaus SQ 101, UG 2 und Labor HF, UG1 sowie PC und Gruppenräumen</b> nur mit Schutzmasken.</li> <li>- Grundsatz: Lernende reisen mit dem öV an und bringen Masken selber mit.</li> <li>- <b>Sportunterricht: siehe 4. Sportunterricht</b></li> </ul>  | <p>Lehrpersonen sind für die Umsetzung der Maskenpflicht verantwortlich.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- In Bereichen, in denen sich die Personen bewegen bzw. durchgehen, z.B. in Eingangs- und Pausenbereichen, sind die Personen durch geeignete Lenkungsmassnahmen nach Möglichkeit so zu lenken, dass der erforderliche Abstand zwischen den Personen eingehalten werden kann.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gelten weiterhin die Personenlenkungsmassnahmen (Markierungen) in den Schulhäusern.</li> <li>- Ein- und Ausgänge beachten!!!</li> </ul>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung einer Personenhöchstzahl in sanitären Anlagen und Garderoben</li> <li>Maskenpflicht in den Toiletten</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beim Händewaschen Abstand von 1,5 m halten.</li> <li>- Pissoir teilweise gesperrt → Damit wird Abstand gewährleistet</li> <li>- Toiletten sind durch Wände getrennt und nutzbar</li> <li>- Sportgarderoben und Duschen sind bis zu den Herbstferien gesperrt. Schutzmassnahmen sind mit vernünftigem Aufwand nicht umsetzbar.</li> </ul>               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelung des Einlasses ins Schulhaus und für das Unterrichtsende</li> <li>- Regelung des Einlasses in die Mensa</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaffelter Unterrichtsbeginn und Unterrichtschluss im gleichen Schulhaus nach Abteilungen</li> <li>- Warteschlange mit Warteabstand 1,5 m signalisiert. Verantwortung SV-Service.</li> </ul> <p>Umsetzungskontrolle:<br/>         Pissoir teilweise abgesperrt?<br/>         Sportbereich gesperrt?</p>  | <p>Schulleitung, Abteilungsleitungen</p> <p>SV-Service</p> <p>Hausdienst und SiBe</p>                      |
| <p>Sensibilisierung der Lernenden und Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- für die Hygiene- und Verhaltensregeln allgemein mittels Präventionskampagnen (z.B. Aushang, Infoschreiben)</li> </ul> | <p><b>vor Semesterbeginn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infoschreiben an 1.-4- LJ per E-Mail oder Post versandt</li> <li>- BAG-Plakate angeschlagen und Hinweis auf Maskenpflicht.</li> <li>- Info der Lernenden durch LP zu Beginn der Präsenzlektion (gem. Infoblatt der Schulleitung)</li> <li>- Markierungen zur Personenlenkung in Treppenhäusern und Gängen</li> </ul> | <p>Schulleitung/Abteilungsleitungen</p> <p>Schulleitung</p> <p>Lehrpersonen</p> <p>SiBe und Hausdienst</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- für deren Einhaltung vor Ort durch Markierungen und Informationen zu spezifischen Regelungen der Bildungseinrichtung</li> <li>- für das Einhalten der Abstandsregeln auf der Anreise zur Bildungseinrichtung und Aufenthalt auf dem Areal</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist Eigenverantwortung der Lernenden/Studierenden. Hinweis im Infoschreiben</li> </ul> <p><b>Am ersten Schultag des neuen Semesters:</b><br/>Sensibilisierung der Lernenden/Studierenden durch Lehrpersonen/Dozierende bei Unterrichtsbeginn am Morgen</p>   | <p>Lernende/Studierende<br/>Schulleitung</p> <p>Lehrpersonen/Dozierende</p> |
| <p><b>2. Weitere Schutzmassnahmen</b></p>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information an Jugendliche und Eltern/Inhaber der elterlichen Sorge, volljährige Lernende, Studierende und Personal dass die SwissCovidApp vor kollektiven Quarantänemassnahmen schützt: je mehr Beteiligte die App nutzen, desto eher sind gezielte anstatt flächendeckende Quarantänemassnahmen möglich.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftliche Information der Eltern und Erziehungsberechtigten, volljährigen Lernenden, Studierenden und des Personals vor Schuljahresbeginn</li> <li>- Mündliche Information der Lernenden/Studierenden am ersten Schultag durch Lehrperson</li> </ul>  | <p>Schulleitung/Abteilungsleitungen</p> <p>Lehrpersonen/Dozierende</p>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- möglichst keine Durchmischung der Gruppen</li> <li>- Weitergehende Schutzmassnahmen, wo eine Durchmischung schulorganisatorisch zwingend ist (z.B. fixe Sitzordnung, grössere Räume)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es wird gemäss Semesterstundenplan unterrichtet.</li> <li>- Unterricht in Ganzklassen.</li> <li>- In der Regel gilt: Lernende bleiben in den Schulzimmern, Lehrpersonen wechseln. Abweichungen sind von den Abteilungsleitungen bewilligen zu lassen.</li> <li>- Durchmischung von Klassen wenn immer möglich vermeiden. Im Klassenverband ist Contact-Tracing einfach möglich.</li> <li>- Abteilungsweiser, gestaffelter Schulbeginn</li> </ul> | <p>Lehrpersonen</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermeidung häufiger Wechsel der Unterrichtsräume</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassen bleiben in den Schulzimmern.</li> </ul>  | Lehrpersonen  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermeidung von Ansammlungen ausserhalb der Unterrichtsräume und auf dem Schulareal</li> </ul>    | <p><b>Präventive Massnahmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kleine Pausen im Schulzimmer unter Wahrung der Abstände.</li> <li>- Grosse Pause am Morgen auf dem Areal unter Einhaltung der Distanzregeln zugelassen.</li> </ul> <p><b>Umsetzungskontrolle:</b><br/>Durch Lehrpersonen unterstützt durch Hausdienst</p>   | <p>Lehrpersonen</p> <p>Lehrpersonen/Hausdienst</p>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pausenregelungen wie gestaffelte Pausen, Pausen im Schulzimmer etc.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grosse Pause am Morgen gestaffelt nach Abteilungen auf dem Areal unter Einhaltung der Distanzregeln zulassen.</li> <li>- Für die Einhaltung der Distanzregeln, insbesondere auf dem Pausenplatz und im Aufenthaltsraum sind die Lernenden in der Verantwortung</li> <li>- Nur eine grosse Pause am Vormittag. Am Nachmittag nur kurze Pausen zulassen. Toilettenbesuche durch LP gesteuert.</li> </ul> | <p>Lehrpersonen</p> <p>Lernende</p> <p>Lehrpersonen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelungen für Mediotheknutzung und Ausleihe<br/><b>Vermehrte Nutzung von E-Books</b></li> </ul> | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personenlenkung im Einbahnbetrieb, Warteschlange mit 1,5m Abstandsmarkierungen.</li> <li>- Zugangstüren sind während Öffnungszeiten offenstehend.</li> <li>- Kein Selbständiges Suchen von Büchern zulassen. Ausleihe nur Anhand Auswahl aus dem Katalog.</li> <li>- Keine Ausleihe von DVD und Comicsheften</li> <li>- Keine Nutzung der PC-Stationen.</li> </ul>     | Mediothekarinnen  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach Rückgabe der Medien → Medienquarantäne<br/>→ Einlagerung im Gestell</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelungen für gemeinsam genutzte Gegenstände</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermeidung gemeinsam genutzter Gegenstände</li> <li>- In den Computerräumen Tastaturen, Computermäusen und Tische bei jedem Klassenwechsel desinfizieren.</li> </ul>  | Lehrpersonen/Dozierende |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmässiges und ausgiebiges Lüften der Unterrichtsräume respektive entsprechende Einstellung automatischer Lüftungen</li> </ul>                          | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei gutem Wetter Fenster während Unterricht nach Möglichkeit offen lassen</li> <li>- Bei schlechtem Wetter: am Ende der Lektion und während Pausen 10 Minuten alle Fenster öffnen.</li> <li>- Bei starkem Regen und Windböen nach gesundem Menschenverstand handeln.</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information der Elternschaft und Erziehungsberechtigten zum Vorgehen bei auftretenden Krankheitssymptomen auf dem Areal der Bildungseinrichtung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Rektorat informiert die Eltern/Erziehungsberechtigten der betroffenen Lernenden mittels Brief (Musterbrief vorbereitet)</li> </ul>  | Rektorat                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information über Weitergabe der Kontaktdaten an kantonale Behörden im Rahmen des Contact Tracing</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Lernenden/Studierenden werden am ersten Tag durch die Lehrpersonen/Dozierenden informiert, dass Informationen im gesetzlichen Rahmen weiter gegeben werden.</li> <li>- Für die Weitergabe der Informationen an das MBA ist das Rektorat zuständig</li> </ul>  | Lehrpersonen/Dozierende |
|   |  |                         |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erinnerung, dass Personen mit Krankheitssymptomen zuhause bleiben</li> </ul>  | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehrpersonen/Dozierende weisen die Lernenden/Studierenden zu Beginn des Unterrichts auf die Meldepflicht gemäss BAG hin.</li> <li>- Verdächtige werden unverzüglich nach Hause geschickt.</li> </ul>   | <p>Lehrpersonen/Dozierende</p> <p>Lehrperson/Dozierende informiert unverzüglich die Abteilungsleitung</p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Minimierung der Präsenz Dritter auf dem Schularreal und in den Gebäuden</li> </ul>  | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationstafeln bei den Zugängen zum Areal aufstellen: „Zutritt nur für Lernende/Studierende und Personal der TBZ“ und „Zutritt für Handwerker nur auf Voranmeldung beim Hausdienst oder Rektorat.“</li> <li>- <b>Mensa für Aussenstehende nicht nutzbar! (Sonderregelung für MBA-Mitarbeitende)</b></li> </ul>                         | <p>Rektorat</p>   |
| <p><b>3. Infrastruktur und Schutzmaterialien</b></p>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellung von Hygienemasken für Arbeitnehmende und Reserve in Härtefällen bei auftretenden Krankheitssymptomen oder für spezielle Unterrichtssituationen wie Labor oder Praktikum</li> <li>– Bereitstellen von Schutzmasken oder Plexiglas für Pulte von exponierten Lehrpersonen aufgrund Fürsorgepflicht des Arbeitgebers</li> </ul> | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Schule stellt dem TBZ-Personal Hygienemasken und Schutzmaterial zur Verfügung.</li> <li>- Grundsatz: Lernende bringen Masken von zu Hause mit.</li> <li>- In Ausnahmefällen können einzelnen Lernenden Schutzmasken kostenpflichtig abgegeben werden.</li> <li>- <b>teilweise Schutzmaskenpflicht → siehe Seite 1 und 2</b></li> </ul> | <p>Schulleitung</p> <p>Lernende</p> <p>Sekretariate</p> <p>exponierte Lehrpersonen informieren ihre Abteilungsleitung</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regelmässige Reinigung (idealerweise mehrmals täglich) von sanitären Anlagen und Oberflächen, die berührt werden</li> </ul>                                       | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die gründliche Reinigung von Toiletten erfolgt mit-tags und abends.</li> <li>- Tische und Stühle werden abends sehr gründlich ge-reinigt und desinfiziert.</li> </ul>   | <p>Hausdienst AU 70 und SQ 101</p>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellen von Desinfektionsmaterial und evtl. Händedesinfektionsmittel für gemeinsam ge-nutzte Geräte (z.B. Drucker, Computer, Geträn-keautomaten)</li> </ul> | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinsame Nutzung von Geräten mit Lernen-den/Studierenden vermeiden. Bei gemeinsamer Nut-zung ist die Lehrperson/Dozierende für die Reini-gung verantwortlich.</li> <li>- Getränkeautomatentastaturen werden nach der grossen Pause am Morgen, der Mittagspause und abends nach Unterrichtschluss desinfiziert.</li> </ul>   | <p>Lehrpersonen/Dozie-rende</p> <p>Hausdienst</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereitstellung von Handhygienestationen (Waschbecken, Flüssigseife-Spender sowie Einweghandtücher, ergänzend Händedesinfektions-mittel)</li> </ul>                | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Händedesinfektionsmittel bei den Haupteingängen der Schulhäuser. Beim Betreten der Schulhäuser Hände desinfizieren.</li> <li>- Waschbecken, Flüssigseife, Einweghandtücher in den Schulzimmern.</li> <li>- Waschbecken, Flüssigseife und Handtuchrollen oder Händetrockner in den Toiletten.</li> <li>- Händedesinfektionsmittel in den Sekretariaten, Rek-torat und Mediothek</li> </ul> | <p>Hausdienst</p>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schutzscheiben an den Schaltern der Sekretari-ate, Rektorat, Mediothek und Help Desk, ergänzend Händedesinfektionsmittel</li> </ul>                               | <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schutzscheiben auf den Theken</li> <li>- Händedesinfektionsmittel</li> </ul>  | <p>Sekretariate;<br/>Abteilungsleiter</p>         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | - Nur eine Person am Schalter, Warteschlange ausserhalb der Sekretariate bilden  |  |
| <b>4. Sportunterricht</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzicht auf Sportarten mit intensivem Körperkontakt</li> </ul> <p>Regeln für Garderoben- und Duschenbenutzung (z.B. Höchstanzahl Personen zur Einhaltung der Abstandsregel sowie häufiges Reinigen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keine Maskenpflicht während des Sportunterrichts</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sport als Bewegung im Freien unter Einhaltung der Abstandsregeln.</li> <li>- Sportunterricht in den Hallen für folgende Aktivitäten in Alltagskleidern und Turnschuhen zugelassen: Dehnungs-, Koordinations- und Entspannungsübungen, Boccia, Tischtennis, Badminton, Bogenschiessen, Spinningvelos (ohne andere Kraftgeräte)</li> <li>- Desinfektion der benutzten Geräte: Verantwortung liegt bei Sportlehrpersonen.</li> <li>- Nutzung der MTB und Inline Skates ebenfalls erlaubt</li> <li>- Keine Benutzung von Garderoben und Duschen (Rucksäcke bleiben im Schulzimmer, Schuhe vor Halleneingang, Ein-/Auslass erfolgt gestaffelt)</li> <li>- Keine Benutzung von Krafraum und Sportgeräten, (auch nicht für Angestellte der TBZ)</li> </ul> | <p>Sportlehrpersonen</p> <p>Sportlehrpersonen und Abteilungsleitungen</p> <p>Sportlehrpersonen</p> <p>Abstandsregeln und Hygienemassnahmen können in den Garderoben und Duschen nicht sichergestellt werden.</p> <p>Kontrollen durch Hausdienst SQ 101</p> |
| <b>5. Isolations- und Quarantänemassnahmen</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isolation der Person mit Krankheitssymptomen und Abgabe von Schutzmasken</li> </ul>   | <p><b>Kurzbeschreibung:</b><br/><b>Eigenes Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Person muss unverzüglich Schutzmaske tragen.</li> </ul>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>– Empfehlungen für den Heimweg (unverzüglich und möglichst ohne ÖV-Nutzung)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direkten Vorgesetzten informieren und ihm den Personenkreis mit Kontakt im schulischen Umfeld bekannt geben, damit SL gezielte Massnahmen gemäss Vorgaben BAG einleiten kann.</li> <li>- Person nach Hause schicken und Arztbesuch gem. Vorgaben BAG verlangen.</li> <li>- Person soll sich von einer Begleitperson abholen lassen und den ÖV möglichst meiden.</li> <li><b>Lernende/Studierende:</b> Lehrperson/Dozierende isoliert Lernender/Studierende und diese/r soll sich von Begleitperson abholen lassen und nach Hause gehen.</li> <li>- Gemäss Vorgaben des BAG den Arzt besuchen. Möglichst im Freien auf Abholung warten</li> <li>- Lehrperson informiert direkten den Vorgesetzten und meldet ihm Personenkreis des/der Lernenden/Studierenden mit Kontakt.</li> <li>- Lernende/Studierender soll sich von Familienangehörigen abholen lassen.</li> </ul> |  |
| <p>– Meldung von positiv getesteten Personen an das MBA</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfolgt für Lernende, Studierende und Personal via Abteilungsleitung und Rektorat an das MBA.</li> </ul>  |  |
| <p>– Vorgehen bei auftretenden Krankheitssymptomen</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeigen sich bei einer Person, die sich auf dem Areal oder im Gebäude der Bildungseinrichtung befindet, Krankheitssymptome, muss diese Person sofort isoliert und der Fall dem/der Vorgesetzten und dem</li> </ul>   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p><b>Sekretariat gemeldet</b> werden. Falls Wartezeiten entstehen, hält sich die symptomatische Person allein in einem gut belüfteten Raum auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erwachsene mit Krankheitssymptomen begeben sich möglichst ohne Nutzung des öffentlichen Verkehrs (öV) nach Hause.</li> <li>- Die Bildungseinrichtung klärt mit symptomatischen Jugendlichen die Heimwegmöglichkeiten ab. Die Nutzung des öV ist möglichst zu vermeiden, beispielsweise durch eine Abholung per Privatauto. Wo dies nicht möglich ist, ist der oder die Jugendliche auf das Verhalten im öV aufmerksam zu machen (Maske, Hygiene- und Abstandsregel).</li> <li>- <b>Für die übrigen Lernenden und Studierenden wird der Unterricht fortgesetzt, solange durch die zuständigen Gesundheitsbehörden keine weiteren Massnahmen angeordnet werden.</b></li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorgehen bei Krankheitsfällen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei krankheitsbedingten Absenzen fragt die Bildungseinrichtung nach, ob es sich um Corona-Verdachtsfälle handelt und rät gegebenenfalls zu einer Testung. Ist ein Verdachtsfall als COVID-19-Infektion bestätigt, macht die Bildungseinrichtung eine telefonische Meldung an den Bereich Prävention und Sicherheit des MBA (Lehrperson meldet Vorfall der Abteilungsleitung, diese informiert das Rektorat. Das Rektorat meldet dem MBA).</li> </ul>  | <p>Rektorat in Zusammenarbeit mit Abteilungssekretariaten</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | - <b>Zusätzlich gilt in Klassen, in denen eine Person an COVID-19 erkrankt ist, im Unterricht generell eine vorübergehende Maskenpflicht während fünf darauffolgenden Kalendertagen.</b>   | Umsetzung in der Verantwortung der in der Klasse beteiligten Lehrpersonen. |
| - Information der Elternschaft oder Erziehungsberechtigten                   | - Die Bildungseinrichtung (Rektorat TBZ) informiert die Elternschaft oder die Erziehungsberechtigten über bestätigte COVID-19-Fälle (je nach Durchmischung und möglichen Kontakten die gesamte Elternschaft/Erziehungsberechtigten oder nur diejenigen der betroffenen Klassen).<br>- Treten an derselben Bildungseinrichtung mehrere positive Tests auf, erfolgt die Kommunikation in Absprache mit dem MBA | Rektorat in Zusammenarbeit mit Abteilungssekretariaten<br><br>Rektorat     |
| - Umsetzung der vom kantonsärztlichen Dienst via MBA angeordneten Massnahmen | - Zur Zeit sind angeordnete Massnahmen noch offen<br>Stand: 12.8.2020, 12.00 Uhr   |  |

Hinweis 1:

Für die Verpflegungseinrichtungen gelten die Vorschriften gemäss Covid-19-Verordnung besondere Lage. Sie erarbeiten ihre eigenen Schutzkonzepte, dabei können sie sich zusätzlich am Branchenschutzkonzept GastroSuisse orientieren.

Das Schutzkonzept soll insbesondere die Einhaltung der Abstandsregeln, pro Klasse reservierte Tische oder für Jahrgänge reservierte Zonen vorsehen.

Darüber hinaus sorgen die Verpflegungseinrichtungen dafür, dass die Besuchenden die Masken bis zur Einnahme des Sitzplatzes tragen.

Weiter soll das Schutzkonzept für die Mahlzeitausgabe besondere Hygienemassnahmen vorsehen:

- Keine Essens-Selbstbedienung, ebenfalls keine Besteck-Selbstbedienung.
- Möglichst zeitlich gestaffeltes Personenaufkommen.

- Schutzeinrichtungen für das auszugebende Essen und das bedienende Personal (z.B. zweckmässige Abschränkungen). Die Bildungseinrichtungen unterstützen die Verpflegungseinrichtungen bei der Einhaltung von deren Schutzkonzepten, indem sie Abläufe hinsichtlich eines gestaffelten Personenaufkommens mitgestalten und zum Aufenthalt in möglichst stabilen Gruppen instruieren.

Verantwortliche Person für das Schutzkonzept (auch für allfällige Rückfragen seitens MBA):

**Name und Funktion:**

Schwyter Elmar, Rektor

Patrizia Hasler, Rektorin

**Kontaktangaben (Mobile/E-Mail):**

079 571 41 54 [elmar.schwyter@tbz.zh.ch](mailto:elmar.schwyter@tbz.zh.ch), (bis 31. August 2020 );

044 446 96 00, [patrizia.hasler@tbz.zh.ch](mailto:patrizia.hasler@tbz.zh.ch) (ab 1. September 2020)

Schutzkonzept der TBZ für den Start ins neue Schuljahr 2020\_2021\_V6