



## **Technische Berufsschule Zürich TBZ Rektorat**

Die Technische Berufsschule Zürich TBZ ist Kompetenzzentrum für die Grund- und Weiterbildung in den Bereichen Automobiltechnik, Informationstechnik, Elektro/Elektronik, Veranstaltungstechnik und Augenoptik. Über 3600 Lernende werden von rund 160 Lehrpersonen unterrichtet.

Für die Verstärkung unseres Teams ist folgende Stelle per sofort oder nach Vereinbarung zu besetzen:

### **Sekretär (m/w/d) Rektorat 80 - 100 %**

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Vermietung von Räumlichkeiten an Externe in Abstimmung mit dem Schulbetrieb
- Parkplatzmanagement
- Führung der Rektoratskorrespondenz (Post, E-Mail, Telefon)
- Bewirtschaftung der Social Media-Kanäle
- Koordination der Druckaufträge und Büromaterialbestellungen.
- Inventarführung
- Verantwortung der jährlichen Statistik
- Administration laufender Projekte
- Übernahme der Aufgabe der Kunstverantwortlichen der TBZ sowie
- Stellvertretung der Rechnungsführerin.
- Bei Abwesenheit der Rektoratsassistentin stellvertretende Protokollführung an Sitzungen der Schulleitung und der Schulkommission.

#### **Anforderungen**

- abgeschlossene kaufmännische Grundbildung EFZ
- mehrjährige Berufserfahrung
- vertiefte Kenntnisse der Office-Programme
- Kenntnisse in Gestaltungstools wie Adobe InDesign erwünscht
- Stilsicheres Deutsch mit redaktionellen Kompetenzen
- Organisationstalent sowie diplomatisches Geschick im Umgang mit Kunden, Lernenden und Studierenden, Lehrpersonen und dem Hausdienst.
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit
- Genaues und exaktes Arbeiten
- Gepflegtes Auftreten und hohes Dienstleistungsverständnis
- Gelassenheit und Humor
- Schulverwaltungserfahrung ist von Vorteil.

#### **Wir bieten**

- vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgaben
- ein aktives Team in einem abwechslungsreichen und lebhaften Schulumfeld
- eine sorgfältige und persönliche Einführung
- attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

- einen Arbeitsort nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Zürich entfernt  
Informationen zu unserer Schule finden Sie unter [www.tbz.ch](http://www.tbz.ch)

**Auskunft erteilt** Regina Zurflüh, Verwaltungsassistentin, Tel. 044 446 96 00 oder per Mail [regina.zurflueh@tbz.zh.ch](mailto:regina.zurflueh@tbz.zh.ch)

**Bewerbung** Ihre vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben richten Sie per Mail an [regina.zurflueh@tbz.zh.ch](mailto:regina.zurflueh@tbz.zh.ch), Vermerk „Sekretär/in Rektorat“.