

**Gesuch zur Benutzung von Räumen der TBZ**     **Int. Gesuchsteller**     **Ext. Gesuchsteller**

Gesuchsteller/in	
Name Kontaktperson	
Adresse / PLZ, Ort	
E-Mail	Tel.-Nr.
Rechnungsadresse	

Name der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung     Referat     Kurs     Sitzung     Ausstellung     \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung    Tag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Semesterbelegung     Frühjahr     Herbst    Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Wochentag(e)     Mo     Di     Mi     Do     Fr     Sa

Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Text Informationsdisplay \_\_\_\_\_

Aufschaltung für     Eingangsbildschirm     TBZ Website     Management     Lehrpersonen     Lernende

Gewünschter Raum     Schulzimmer Anzahl \_\_\_\_\_     PC-Zimmer Anzahl \_\_\_\_\_

Schulhaus Ausstellungsstr. 70     Schulhaus Sihlquai 101

Mensa     Foyer

Nur für interne Anlässe     Mehrzweckzimmer Sihlquai 101 (Raum 211/212)

Dachterrasse Sihlquai 101     mit Festbänken/ Anzahl \_\_\_\_\_

Grill

Aula Ausstellungsstr. 70     Normalbestuhlung    120 Plätze / 15 Tische    Wunschbestuhlung \_\_\_\_\_

Konzertbestuhlung    144 Plätze    \_\_\_\_\_

Prüfungsbestuhlung    74 Plätze    \_\_\_\_\_

keine Stühle und Tische    \_\_\_\_\_

Aula inkl. Mensa    Max. 250 Plätze mit Konzertbestuhlung

Aula Technik     Videoanlage     PC für Präsentation     Visualizer

Mikrofon     Headset     Internetzugang

Zusatzausrüstung     Flipchartständer Anzahl \_\_\_\_\_     Pinnwände Anzahl \_\_\_\_\_

Antrag Unterstützung Dienste     Technische Dienste

                                  Die Unterstützung muss vorher bewilligt sein. Ansatz **CHF 100.-/Std.**

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bitte legen Sie Ihrem Gesuch eine Einladung und ein Programm der Veranstaltung bei.  
Die Gebühren richten sich nach Grösse und zeitlicher Beanspruchung. Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.  
**Das Gesuch ist mindestens 14 Tage im Voraus einzureichen.**

Ort/Datum: \_\_\_\_\_    Unterschrift: \_\_\_\_\_

Senden Sie das Gesuch an: Technische Berufsschule Zürich, Rektorat, Ausstellungsstrasse 70, 8090 Zürich  
oder per E-Mail: rektorat@tbz.zh.ch.

Für interne Zwecke, wird vom Rektorat/Abteilung ausgefüllt		Bewilligungs-Nr. _____
Zuteilung Raum-Nr. _____	<input type="checkbox"/> Lokalbewilligung	Datum: _____
Verteiler: Hausdienst, Rechnungswesen, TD, Sicherheit	<input type="checkbox"/> Zimbra Programm	Visum Rektorat: _____