



TBZ-Informatikdienst

Drucken mit BYOD für Lernende

Name: Efehan Demirci

Datum: 30.06.2025

Version	Verfasser	Datum	Änderungen
1.0	Efehan Demirci	05.05.2025	Fertigstellung Dokument
1.1	Efehan Demirci	30.06.2025	Korrektur Dokument



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
1.1 Ziel und Zweck.....	3
1.2 Zielpublikum.....	3
1.3 Unterstützung oder Rückfragen	3
2. Verbindung mit Canon-Multifunktionsdrucker (Windows)	4
3. Verbindung mit Canon-Multifunktionsdrucker (MacOS).....	5
4. Druckerinfrastruktur an der TBZ	7
5. Bedienung Drucker	8



1. Einleitung

1.1 Ziel und Zweck

An der Technischen Berufsschule Zürich können Lernende oder Studierende bei den jeweiligen Sekretariaten und der Mediothek eine **Druck- & Kopierkarte** beziehen und mittels TWINT, Karte oder Barzahlung laden, sodass auf den Multifunktionsdruckern gedruckt oder kopiert werden kann.

Die folgende Anleitung erklärt die Verbindung der Drucker mit dem eigenen BYOD-Gerät, die verfügbaren Druckstandorte sowie die Bedienung der Drucker.

1.2 Zielpublikum

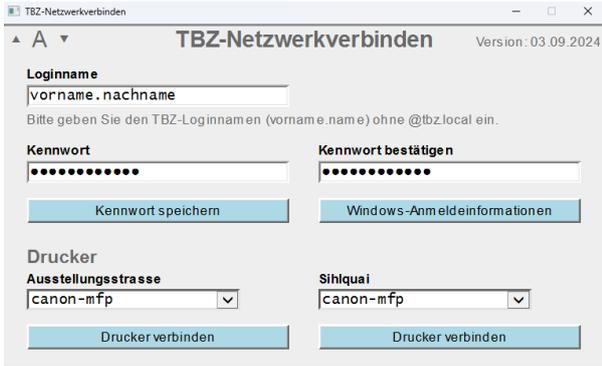
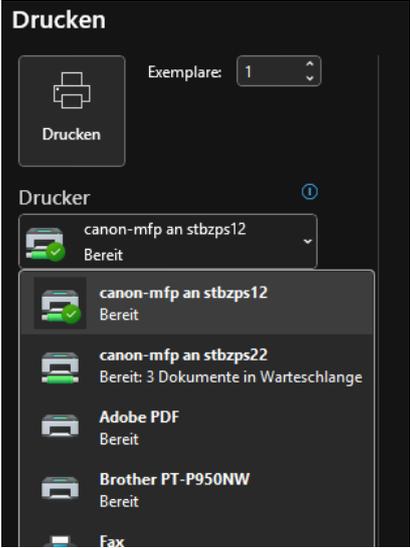
Diese Anleitung ist für Lernende und Studierende, die ein *@edu.tbz.ch Benutzerkonto besitzen.

1.3 Unterstützung oder Rückfragen

Für die Unterstützung oder bei Rückfragen können Sie sich an den Helpdesk der Technischen Berufsschule Zürich, wenden. [Link TBZ-Informatikdienst](#)

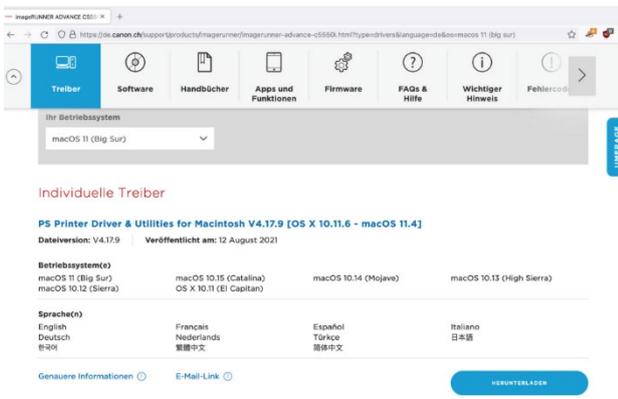
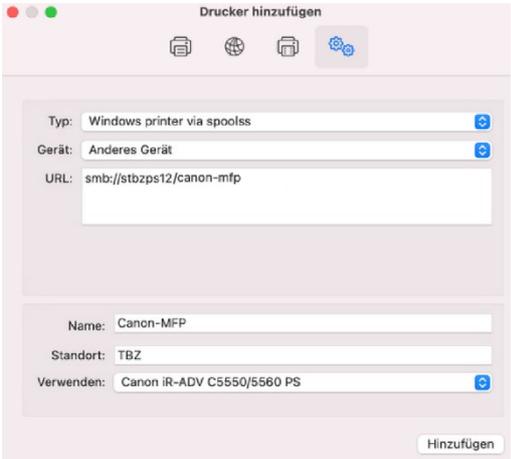


2. Verbindung mit Canon-Multifunktionsdrucker (Windows)

<p>1</p> <p>a.) Druckerkarte bei jeweiligem Sekretariat oder Mediothek beziehen.</p> <p>b.) TBZ-SharePoint -> Campus -> ProgData -> Dokumente -> «TBZ-Netzwerkverbinden» öffnen, heruntergeladen und ausführen.</p> <p>c.) Bei «Loginname» vorname.nachname eingeben, bei Kennwort das Schulnetz Kennwort eingeben und auf «Kennwort speichern» klicken.</p> <p>d.) Bei «Drucker» die Auswahl Ausstellungsstrasse oder Sihlquai öffnen, canon-mfp auswählen und auf «Drucker verbinden» klicken.</p> <p>e.) Der Drucker wird nun als «canon-mfp an...» angezeigt und ist verbunden. Druckauftrag an den Drucker senden.</p>	 
--	---



3. Verbindung mit Canon-Multifunktionsdrucker (MacOS)

1	<p>a.) Druckerkarte bei jeweiligem Sekretariat beziehen.</p> <p>b.) Canon Support Business Produkte Seite aufrufen und «Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i» in das Suchfeld eingeben.</p> <p>c.) Unter «Betriebssystem» das jetzige Betriebssystem auswählen «PS Printer Driver & Utilities» herunterladen und installieren.</p> <p>d.) Systemeinstellungen öffnen, Drucker & Scanner anklicken, Drucker hinzufügen, Rechtslick «Symbolleiste anpassen» anklicken, «Erweitert» in die Symbolleiste ziehen und mit «Fertig» bestätigen.</p>	
2	<p>e.) Im Dialogfenster folgende Information eingeben und mit «Hinzufügen» bestätigen: Typ: Windows printer via spoolss Gerät: Anderes Gerät URL: smb://stbzps12/canon-mfp Name: Canon-MFP Standort: TBZ Verwenden -> Wähle einen Treiber... -> Software auswählen... -> Canon iR-ADV C5550/5560 PS</p>	



- f.) Optionen & Füllstände anklicken, unter dem Register «Optionen» folgende Information eingeben und mit «OK» bestätigen:
Papierzufuhroptionen: **Kassetteneinheit AM1**
Papiermagazineinheit: **Ein**
Ausgabeoptionen: **Broschüren-Finisher Y1**
Ausgabe: **Ein**
Lochereinheit: **2/4 Löcher (Französisch)**
Version der Plattform: **307 oder höher**

Allgemein Optionen Füllstände Sonstiges

Damit du alle Druckeroptionen optimal nutzen kannst, vergewissere dich, dass sie hier korrekt angezeigt werden. Informationen zu deinem Drucker und optionaler Hardware findest du in der Dokumentation zu deinem Drucker.

Papierzufuhroptionen: Kassetteneinheit AM1

Papiermagazineinheit: Ein

Ausgabeoptionen: Broschüren Finisher Y1

Ausgabe: Ein

Lochereinheit: 2/4 Löcher (Französisch)

Abteilungs-ID-Verwaltung

Anwenderauthentisierung priorisieren

Sichere Druckfunktion des Geräts

Version der Plattform: 307 oder höher

Abbrechen OK

- g.) Beim nächsten Druckauftrag werden Sie aufgefordert Ihre Anmeldeinformation zu hinterlegen:

Name: **tbz|vorname.nachname**
Passwort: **Schulnetz Passwort**

Gib Name und Passwort für den Drucker „Canon-MFP* ein.“

Verbinden als: Registrierter Benutzer Eine Apple-ID verwenden

Name: tbz|vorname.nachname

Passwort: [dots]

Passwort im Schlüsselbund sichern

Abbrechen OK

- h.) Haken setzen bei «Passwort in Schlüsselbund sichern».

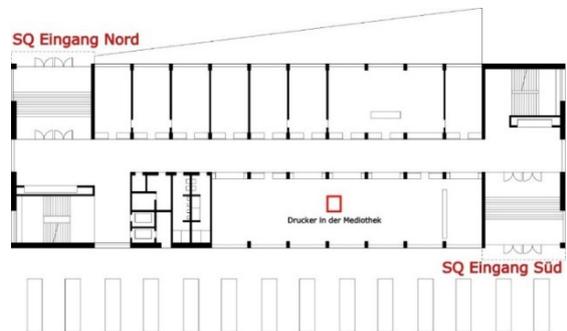
- i.) Der Drucker ist nun mit dem Gerät verbunden. Druckauftrag an den Drucker senden.



4. Druckerinfrastruktur an der TBZ

In den Schulhäusern Ausstellungsstrasse und Sihlquai gibt es je Standort einen Canon Multifunktionsdrucker, der für Lernende zugänglich ist.

Der Drucker am **Sihlquai** befindet sich in der Mediothek EG-010.

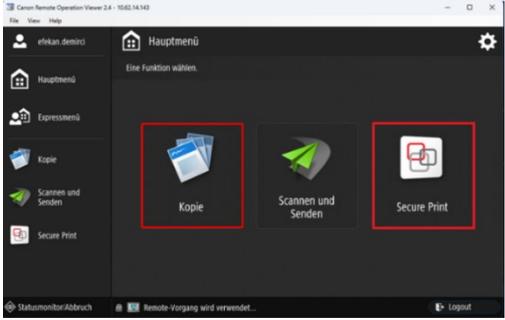
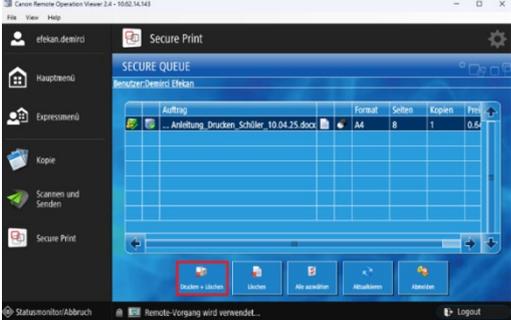


Der Drucker an der **Ausstellungsstrasse** befindet sich im Aufenthaltsraum EG-003.





5. Bedienung Drucker

1	<p>Anmeldung auf dem Drucker, indem die Druckkarte auf dem Scanner mit dem Schlüsselsymbol gehalten wird.</p>	
2	<p>a.) Um einen Druckauftrag auszuführen, muss Secure Print ausgewählt werden.</p> <p>b.) Für Kopieraufträge muss Kopie ausgewählt werden.</p>	
3	<p>a.) Druckaufträge antippen, Drucken & Löschen, um den Auftrag auszuführen.</p> <p>b.) Der Preis für den Druckauftrag wird ebenfalls angezeigt.</p>	
4	<p>a.) Für Kopieraufträge mit dem Knopf Hauptmenü in das Hauptmenü zurückkehren und Kopie auswählen.</p> <p>b.) Blatt in das Kopierfach einlegen, gewünschte Optionen auswählen und auf den grünen Knopf drücken, um mit dem Kopieren zu starten.</p>	